



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 069-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 01 de julio de 2024

VISTO:

El Informe N° 889-2024-UNCA-DGA/U.C de fecha 27 de junio de 2024, la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000360, Informe N° 0175-2024-DGA-UNCA/J.U.T-AWRS de fecha 24 de junio de 2024 y el Informe N° 016-2024-RDCH-UF-UNCA/J, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, señala que el Estado reconoce la autonomía universitaria, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y demás normativa aplicable, y se manifiesta en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Ley N° 29756 promulgada el 17 de julio de 2011, se crea la Universidad Nacional *Ciro Alegría* (UNCA) como persona jurídica de derecho público interno, con domicilio en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 205-2024-CO-UNCA de fecha 17 de junio de 2024, se resuelve en su artículo primero designar al Dr. Luis José Luna Victoria Alva en el cargo de confianza de Director General de Administración de la Universidad Nacional *Ciro Alegría*, a partir del 17 de junio de 2024, con las responsabilidades inherentes al cargo;

Que, la Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público Decreto Legislativo N° 1440, en el Artículo 2 de los Principios, consagra el Principio de Anualidad presupuestaria, por el cual el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario;

Que, durante dicho periodo se afectan los ingresos percibidos dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se hayan generado, así como los gastos devengados que se hayan producido con cargo a los respectivos créditos presupuestarios durante el año fiscal;

Que, la norma mencionada en el artículo 40 establece que la Ejecución del Gasto comprende las etapas del Certificación, compromiso, devengado y pago;

Que asimismo el artículo 41, de la Certificación del crédito presupuestario numerales 41.1 y 41.2, refiere que:

"41.1. La certificación del crédito presupuestario, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

41.2 La Certificación es requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego."

Que, la misma norma legal en su artículo 42, numeral 42.1 prescribe que:

"42.1 El compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 069-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 01 de julio de 2024

aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas.

42.2 El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo con Ley, Contrato o Convenio";

Que, la norma legal invocada en su artículo 43°, establece que:

"43.1 El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva.";

Que, así también la norma legal invocada en su artículo 44°:

"44.1 El pago es el acto mediante el cual se extingue, en forma total o parcial, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas.";

Que, mediante el Informe N° 016-2024-RDCH-UF-UNCA/J con fecha 19 de junio de 2024, el Econ. Raúl Díaz Charqui, Jefe de la Unidad Formuladora de la UNCA, solicita a la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la autorización para los viáticos por comisión de servicios a la ciudad de Lima por el día 21 de junio de 2024 a fin de participar de la mesa de trabajo para recibir asistencia técnica en la elaboración de ideas para estudios de pre inversión en el Ministerio de Educación, el cual mediante proveído el director General de Administración, remitió a la Unidad de Contabilidad para continuar con el trámite.

Que, mediante Informe N° 840-2024-UNCA-DGA/U.C. de fecha 21 de junio de 2024, la Jefa (e) de la Unidad de Contabilidad, solicita autorizar la fase de girado a la Unidad de Tesorería, la cual responde mediante Informe N° 0175-2024-DGA-UNCA/J.U.T-AWRS que no correspondía efectuar la fase de gasto girado al Jefe de la Unidad Formuladora porque mantiene pendiente el pago de una T6 correspondiente al registro SIAF 461.

Por lo que, mediante el Informe N° 024-2024-RDCH-UF-UNCA/J de fecha 26 de junio de 2024, el Econ. Raúl Díaz Charqui, Jefe de la Unidad Formuladora de la UNCA presenta la rendición de los viáticos gastados por comisión de servicios a la ciudad de Lima al Director General de Administración, el cual mediante proveído se derivó a la Unidad de Contabilidad para el trámite correspondiente.

Que, mediante Informe N° 889-2024-UNCA-DGA/U.C de fecha 27 de junio de 2024, la Jefa (e) de la Unidad de Contabilidad solicita la emisión de la resolución administrativa para la aprobación del reembolso de los gastos de viáticos por comisión de servicios solicitados por el Econ. Raúl Díaz Charqui, Jefe de la Unidad Formuladora, para que se efectúe el reembolso por los gastos de comisión de servicios a la ciudad de Lima del día 21 de junio de 2024, por un importe total que asciende a **S/. 650.00** (Seiscientos cincuenta con 00/100 soles), toda vez que se cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000360- 2024 de fecha 21 de junio de 2024, otorgada por la Unidad de Presupuesto;

Que, en el Decreto Legislativo N° 1440, en su artículo 15°, se estable que, el crédito presupuestario es la dotación consignada en el Presupuesto, así como en sus modificaciones, que constituye el monto límite para que las Entidades puedan ejecutar gasto público. Considerando que la certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 069-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 01 de julio de 2024

el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso (Artículo 12° de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria Directiva N° 005-2022-EF/50.01. En ese sentido, es imprescindible contar con la Certificación de Crédito Presupuestal de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a efectos de poder ejecutar el REEMBOLSO por el gasto por comisión de servicios a la ciudad de Lima el día 21 de junio de 2024, por un importe total que asciende a **S/. 650.00** (Seiscientos cincuenta con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	Rubro	Meta	Clasificador	Monto S/
Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios	016	23.21.21 Pasaje y gastos de transportes.	330.00
Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios	016	23.21.22 viáticos y asignación por comisión de servicios.	320.00
TOTAL				650.00

De conformidad con las funciones asignadas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Ciro Alegría, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 432-2022/COUNCA y otras normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR de manera excepcional, el reembolso de gasto por comisión de servicios en la ciudad de Lima por el día 21 de junio de 2024, por un importe total que asciende a **S/. 650.00** (Seiscientos cincuenta con 00/100 soles), al Econ. Raúl Díaz Charqui, Jefe de la Unidad Formuladora, de acuerdo al siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	Rubro	Meta	Clasificador	Monto S/
Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios	016	23.21.21 Pasaje y gastos de transportes.	330.00
Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios	016	23.21.22 viáticos y asignación por comisión de servicios.	320.00
TOTAL				650.00



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 069-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 01 de julio de 2024

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, bajo responsabilidad a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que el Funcionario Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, así como al interesado(a) para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE